

බස්නාහිර පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
වැඩසටහන්, සැසි, සම්මන්ත්‍රණ හා සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා
සහභාගිවන්නන්ගේ කැඳවීම් ලිපිය

ලිපිය ලබන්නාගේ නම
හා තනතුර

ගොනු අංකය හා
දිනය

.....වැඩසටහන

ඉහත සඳහන් වැඩසටහන (අදාළ වැඩසටහන පැහැදිලිව දක්වන්න) සඳහා
ඔබගේ /ඔබ ආයතනයේ මයා /මිය ගේ
සහභාගිත්වය අත්‍යවශ්‍ය බව කාරුණිකව දන්වමි.

1. වැඩසටහනේ අරමුණ :-
2. වැඩසටහනේ ස්වභාවය එක්දින/තේවාසික/තේවාසික නොවන
3. පැවැත්වෙන ස්ථානය:-
4. පැවැත්වෙන දිනය :-
5. ලබා දෙන පහසුකම්: ආහාර/තේවාසිකාගාර/ගමන් වියදම්/සහභාගිත්ව දීමනා
6. සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියාගේ නම
7. සහභාගිත්වය තහවුරු කිරීම පහත සම්බන්ධතා හරහා සිදු කළ යුතුය.
I.දුරකථන II.Fax III.E-Mail
8. සහභාගිත්වය තහවුරු කිරීම දිනට පෙර අනිවාර්යයෙන්ම සිදු කළයුතු අතර පළාත් /කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය සහිතව නොපැමිණීම සම්බන්ධයෙන් හේතු ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන විටදී, වැඩසටහන වෙනුවෙන් කල වියදම් සඳහා දින ½ ක වැටුප අයකිරීම /විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.
9. වෙනත් විශේෂ විස්තර

ආයතන /අංශ ප්‍රධානීගේ අත්සන